

COLEGIO 

Obra de la Congregación Mariana 



Proceso de admisión 2022



Apreciados padres de familia

Cordial saludo:

Para el proceso de inscripción y selección de estudiantes nuevos año 2022, los invitamos a seguir paso a paso el siguiente procedimiento.

Si tiene alguna inquietud, por favor remitirse al correo electrónico: **admisionesestudiantes@colegiovid.edu.co**
Teléfono **3223550 ext.5504 -5530**



PASO 1

Solicitar cupo:

[Clic aquí para diligenciar
formulario](#)



PASO 2

Cancelar el valor de la inscripción

Valor: \$ 50.000

Cuenta corriente BANCOLOMBIA No. 00820114342

CONVENIO 6253

El costo de la inscripción NO representa ningún compromiso por parte del Colegio o de la familia. El costo de dicha inscripción no es reembolsable.



PASO 3

Responder en familia el siguiente cuestionario:

[Clic para diligenciar formulario](#)



PASO 4

Informe pedagógico para estudiantes nuevos

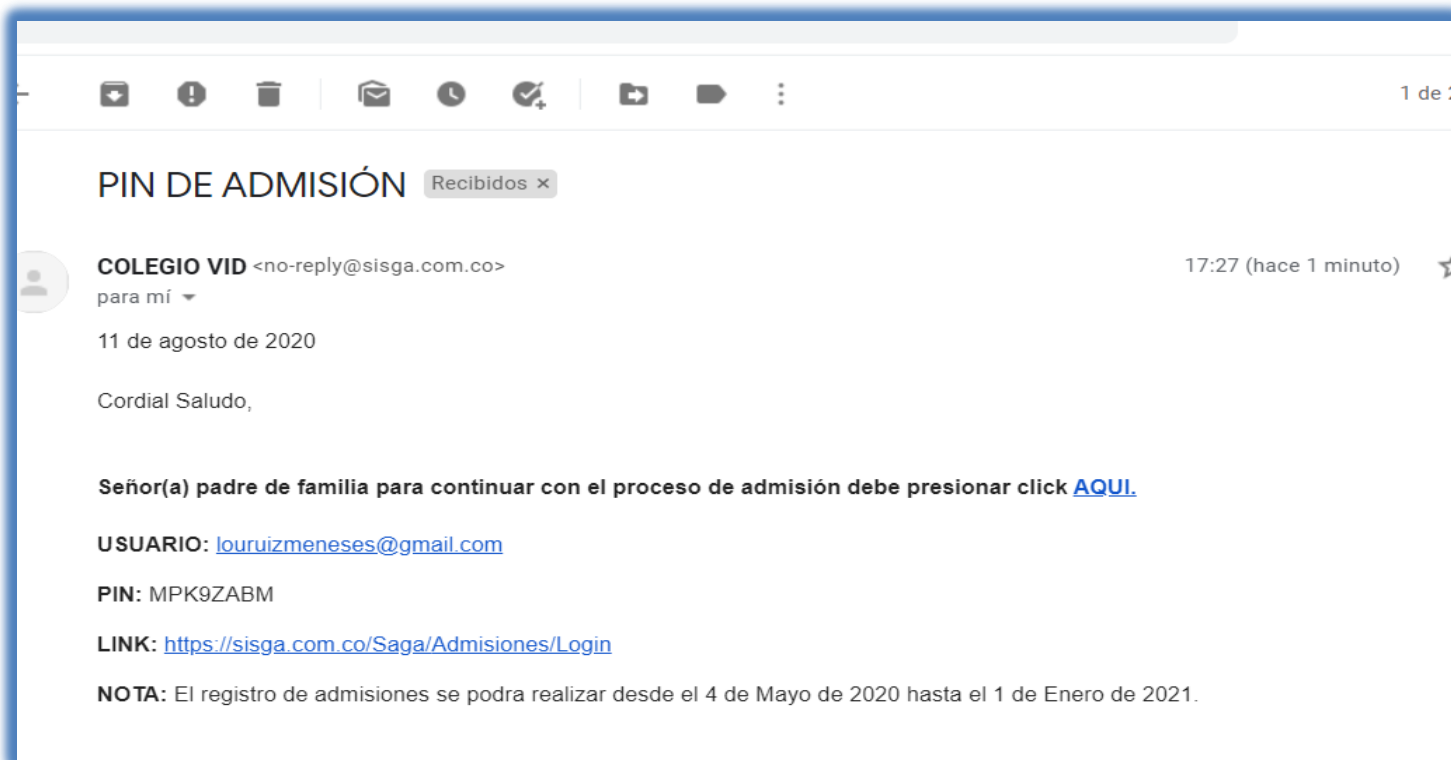
La familia descarga este informe para llevarlo al Colegio o Preescolar para ser diligenciando y firmado por el rector/a y docente del grado, quienes lo enviarán al siguiente correo: admisionesestudiantes@colegiovid.edu.co

[Clic para descargar formato](#)



PASO 5

1. En el correo electrónico registrado en la solicitud de cupo, recibirá un PIN. A partir de esta fecha tiene cinco (5) días hábiles para diligenciar los formularios y adjuntar la documentación solicitada




2. Con el usuario y el código del PIN, ingresar a SISGA (Sistemas integrados de Gestión Académica y Administrativa).



ADMISIONES EN LINEA

Usuario

 louruizmeneses@gmail.com

Pin



Ingresar



PASO 6

Ingresar información

Al ingresar a la plataforma de SISGA encontrarán los siguientes formularios, por favor diligenciarlos completamente teniendo en cuenta responder a cada uno de los datos solicitados.

1. Información del estudiante.

2. Información del padre.

3. Información de la madre.

4. Información del responsable económico: es la persona que responderá por las obligaciones económicas adquiridas con el Colegio, en el momento de formalizar la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona, siempre y cuando pueda certificar sus ingresos.

5. Información del codeudor: es obligatorio y es diferente del responsable económico. Firmará los documentos legales al momento de la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona, siempre y cuando pueda certificar sus ingresos.

6. Información del acudiente: persona responsable de firmar la matrícula, debe ser el padre o madre del aspirante; en caso de ser una persona diferente debe certificar su custodia legal.

7. Editar Información: complementaria, de vivienda y estudiante nuevo.

8. Adjuntar documentación.

9. Revisión - Resumen.



PASO 7

Tener en formato PDF, la siguiente documentación, la cual debe anexar al sistema:

- ✓ Registro Civil del estudiante aspirante.
- ✓ Recibo de pago de la inscripción.
- ✓ Tarjeta de Identidad del aspirante, para los estudiantes que hayan cumplido los 7 años de edad.
- ✓ Foto reciente del estudiante aspirante.
- ✓ EPS actualizada del estudiante aspirante. En caso de tener SISBÉN debe aparecer el nombre de la EPS.
- ✓ Hoja de vida (observador) del aspirante, de todos los años anteriores y del año en curso.
- ✓ Paz y salvo del Colegio de procedencia, a la fecha.
- ✓ Informes de calificaciones del año en curso. Calificaciones en papel membrete a partir del grado quinto de primaria para los aspirantes que ingresan a Básica Secundaria (Sexto a Noveno).
- ✓ Para empleados dependientes: Carta laboral de los Padres en la que se especifique su salario, tipo de contrato y tiempo de servicio.
- ✓ Trabajadores independientes: Cámara y Comercio o copia del RUT y los últimos 2 extractos bancarios.
- ✓ Si es pensionado, copia de la resolución de la pensión y el último recibo de pago.
- ✓ Para los estudiantes que estén bajo CUSTODIA de uno de sus padres u otro familiar, adjuntar el documento oficial que los acredita a dicha custodia y copia de las cédulas.



PASO 8

Verificar la información solicitada por medio de los formularios y de la documentación requerida; en caso de ser necesario, el sistema le permitirá corregir y editar nuevamente.

Una vez haya finalizado la preinscripción, recibirá la constancia del proceso de inscripción en el correo.



PASO 9

SOCIALIZACIÓN

En esta actividad participan padres de familia y aspirantes.

Por medio del correo registrado se les informará con anticipación: fecha, hora, metodología y algunas generalidades a tener en cuenta para la actividad.



PASO 10

Consultar resultado del proceso de admisión

Después de haber finalizado el proceso, a los 5 días hábiles podrá ingresar a la página web del Colegio donde encontrará el listado con los estudiantes admitidos.

www.colegiovid.edu.co



Inducción a padres y/o acudientes de los estudiantes admitidos

La fecha y hora se les dará a conocer con anticipación, también se les informará el procedimiento de prematrícula y matrícula.

Oportunamente, se les informará la modalidad, teniendo en cuenta las situaciones que se puedan presentar para esta fecha.



¡Gracias familia!

Por confiar en nosotros.
¡Desde hoy los
encomendamos
al buen Dios y a la
Virgen!

