

Medellín, 8 de julio de 2021

## COMUNICADO

DE: Rectoría y Coordinación General.  
PARA: Padres de Familia y Estudiantes.  
ASUNTO: Continuidad actividades académicas presenciales bajo el modelo de alternancia.

Apreciados padres de familia y estudiantes, reciban un cordial saludo.

El próximo **lunes 12 de julio** retomaremos la modalidad de alternancia que traíamos.

Atendiendo las últimas directrices emitidas por el Ministerio de Educación, y dando respuesta a las inquietudes y solicitudes que ustedes han manifestado respecto a la presencialidad de los (as) estudiantes en el colegio, les informamos que próximamente retomaremos las dos jornadas escolares con el objetivo de incrementar la frecuencia semanal en la asistencia de cada grupo. Cabe aclarar que dicha asistencia no será diaria por las medidas de bioseguridad.

Las excepciones establecidas en la **Directiva No. 5 del 17 de junio de 2021**:

- Que las instalaciones de las instituciones no permitan mantener un (1) metro de distancia dentro de las aulas, para lo cual se podrá continuar en alternancia, de acuerdo a la capacidad de aforo de la institución.
- **Si un alumno, por temas de salud relacionados al COVID-19, no puede asistir, debe estar acreditado por certificación médica.**
- Cuando la entidad territorial o la institución educativa afronten una situación epidemiológica que amerite la suspensión temporal y provisional de las actividades académicas presenciales.

A continuación, los invitamos a leer nuevamente los criterios con los cuales se retornará a la institución.

### Frecuencia de asistencia:

- Transición: 3 veces por semana.
- Décimo: 2 veces por semana.
- Undécimo: 2 veces por semana.
- Primero a Noveno: 1 vez por semana.

### Horarios:

- Transición: 7:45 a 11:50 a.m. (apertura de puertas 7:25 a.m.)
- Básica Primaria: 7:45 a 1:10 p.m. (apertura de puertas 7:25 a.m.)
- Básica Secundaria: 6:50 a.m. a 1:10 p.m. (apertura de puerta 6:30 a.m.)
- Media Académica: 6:50 a.m. a 1:10 p.m. (apertura de puerta 6:30 a.m.) \*\* (se quedan en Pre-lcfes, de acuerdo a la programación).

**Todos los estudiantes ingresan por la puerta peatonal.**

## Horarios especiales:

### Pre- Icfes:

GRUPO	DÍA	HORA	MODALIDAD
10A	Martes	1:40 a 2:40 p.m.	Presencial
	Miércoles	1:40 a 3:10 p.m.	Remoto
10B	Martes	1:40 a 2:40 p.m.	Remoto
	Viernes	1:40 a 3:10 p.m.	Presencial
11A	Martes	1:40 a 3:40 p.m.	Presencial
	Viernes	1:40 a 3:10 p.m.	Remoto
11B	Martes	1:40 a 3:40 p.m.	Remoto
	Viernes	1:40 a 3:10 p.m.	Presencial

Por el momento se suspenden los proyectos, los retomaremos cuando iniciemos con las dos jornadas escolares.

## GENERALIDADES:

- ❖ Al salir de la jornada escolar, los estudiantes NO se deben quedar por los alrededores del Colegio. Es responsabilidad de las familias recogerlos a tiempo y asegurar su desplazamiento oportuno a sus hogares.
- ❖ **En este momento ya no es necesario diligenciar el consentimiento informado.**
- ❖ Los estudiantes asistirán en los subgrupos y días ya asignados previamente, ver el *Classroom* de Dirección de Grupo.
- ❖ Durante los descansos no se deben generar juegos de contacto, ni los estudiantes pueden portar juguetes o balones, estos podrían ser foco de contagio.
- ❖ Por el momento, el Colegio continúa sin el servicio de alimentación, por tanto, los estudiantes deben traer los alimentos que van a consumir durante la jornada y no se permite dejar paquetes o loncheras en recepción. Evite enviar alimentos con los cuales los estudiantes puedan permanecer un período prolongado sin el tapabocas, tales como bombones.

- ❖ Tenga en cuenta que durante la alternancia solo se conectan a las clases los estudiantes que están en la virtualidad, no está permitido que las familias de los estudiantes que asisten presencial ingresen a los enlaces.
- ❖ El Colegio hizo una gran inversión para dar cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad y realizar grandes adecuaciones tecnológicas para hacer posible la implementación de la modalidad de alternancia y darle continuidad a la formación integral de los estudiantes. En caso de presentarse alguna dificultad en la conexión, los docentes dejarán en la plataforma de *Classroom* la actividad para desarrollarse asincrónicamente. De antemano, pedimos excusas si se presenta alguna eventualidad.
- ❖ Los estudiantes deben portar un morral con los útiles escolares correspondientes a ese día y un kit personal de bioseguridad en un estuche con cierre que contenga: tapabocas de repuesto, alcohol al 70%, toalla de microfibra o desechables para desinfectar su puesto de trabajo (el tamaño es semejante a las que se llevan al gimnasio). Deben conservar todo el tiempo el tapabocas cubriendo boca y nariz, y debe bajar hasta el mentón.
- ❖ Continuar **respondiendo la Encuesta Estado de Salud Estudiantes**, la cual debe ser diligenciada por el padre de familia y/o acudiente el día que sea citado, y solo si va a asistir al colegio, antes de las 6:15 a.m., ya que es necesario identificar si alguno presenta síntomas relacionados con COVID-19.
- ❖ Si al regresar a la casa u otro día después de haber asistido al colegio el estudiante presenta sintomatologías asociadas al COVID-19 (dolor de garganta, fiebre, tos, dolor de cabeza, desaliento, entre otros), **el conducto regular es comunicar al Director de Grupo, por medio del correo electrónico institucional, para que este active el protocolo al interior del Colegio**. El padre de familia y/o acudiente se hace responsable del seguimiento del proceso del estudiante con la respectiva EPS; este notificará al Director de Grupo, oportunamente, la evolución de la sintomatología para que el estudiante pueda retornar a la alternancia. La EPS es la única entidad autorizada para evaluar, hacer seguimiento y dar de alta a un posible contagio por COVID-19.
- ❖ Consultar y leer detenidamente el **Protocolo de Bioseguridad**, publicado en la página web institucional.
- ❖ Mantener actualizados los datos de contacto en la plataforma SISGA:
  1. En la parte inferior izquierda encontramos Información del Estudiante.
  2. Ingresar a la opción Padres y/o Acudientes.
  3. Donde está el nombre del padre, la madre y/o acudiente, ubicarse en la opción **editar**, actualizar lo que deseen modificar.
  4. Finalmente, guardar cambios.

### PROGRAMACIÓN DE ALTERNANCIA:

Los estudiantes asisten de acuerdo a la siguiente programación. En la tabla se indica el subgrupo, el día o los días que asiste al colegio de manera presencial y el aula que le corresponde.

GRUPO	DÍAS	AULA	GRUPO	DÍAS	AULA
TA	LUNES Y JUEVES	2.20	TB	MARTES Y VIERNES	2.20
TA	MARTES	Aula abierta	TB	MIÉRCOLES	Aula abierta
1A.1	LUNES	2.24	1A.2	MARTES	2.24
1B.1	JUEVES	2.24	1B.2	VIERNES	2.24
1C.1	MIÉRCOLES	2.24	1C.2	JUEVES	3.7
2A.1	LUNES	4.11	2A.2	MARTES	3.9
2B.1	MIÉRCOLES	4.11	2B.2	VIERNES	3.9
2C.1	LUNES	3.9	2C.2	VIERNES	4.11
3A.1	LUNES	3.7	3A.2	MARTES	3.7
3B.1	JUEVES	3.9	3B.2	VIERNES	3.7
3C.1	JUEVES	4.11	3C.2	MIÉRCOLES	3.7
4A.1	LUNES	3.12	4A.2	MARTES	3.12
4B.1	JUEVES	3.12	4B.2	VIERNES	3.12
4C.1	MIÉRCOLES	4.11	4C.2	MARTES	4.11
5A.1	LUNES	2.19	5A.2	MARTES	2.19
5B.1	MIÉRCOLES	2.19	5B.2	JUEVES	2.19
5C.1	VIERNES	2.19	5C.2	LUNES	2.22
6A.1	MARTES	4.12	6A.2	MIÉRCOLES	4.12
6B.1	JUEVES	4.12	6B.2	VIERNES	4.9
7A.1	LUNES	4.9	7A.2	MARTES	4.9
7B.1	MIÉRCOLES	4.9	7B.2	JUEVES	4.9
8A.1	VIERNES	2.22	8A.2	LUNES	4.12

<b>8B.1</b>	MARTES	Sala de sistemas 1	<b>8B.2</b>	MIÉRCOLES	Sala de sistemas 1
<b>9A.1</b>	MARTES	2.22	<b>9A.2</b>	MIÉRCOLES	2.22
<b>9B.1</b>	JUEVES	2.22	<b>9B.2</b>	VIERNES	4.12
<b>10A</b>	LUNES Y MARTES	BIBLIOTECA	<b>10B</b>	JUEVES Y VIERNES	BIBLIOTECA
<b>11A</b>	LUNES Y MARTES	SALA DE LECTURA	<b>11B</b>	JUEVES Y VIERNES	SALA DE LECTURA

Les informamos que el docente Jorge Enrique Echeverry Carvajal ya no se encuentra vinculado con el Colegio, estamos en el proceso de selección para la o el docente que lo reemplazará; por el momento, el docente Guillermo Bañol Gañán está a cargo de la dirección de grupo.

Cordialmente,

**Rectoría y Coordinación.**

**Recuerda el lavado de manos, el uso del tapabocas y el distanciamiento físico como medidas de autocuidado.**

**¡Nuestro bienestar está en manos de todos!**