



Obra de la Congregación Mariana 

Colegio VID Obra de la Congregación Mariana
¡Más de 40 años formando en valores para la vida!

INSCRIPCIONES PERMANENTES

Si tiene alguna inquietud, por favor remitirse al correo electrónico:

admisionesestudiantes@colegiovid.edu.co

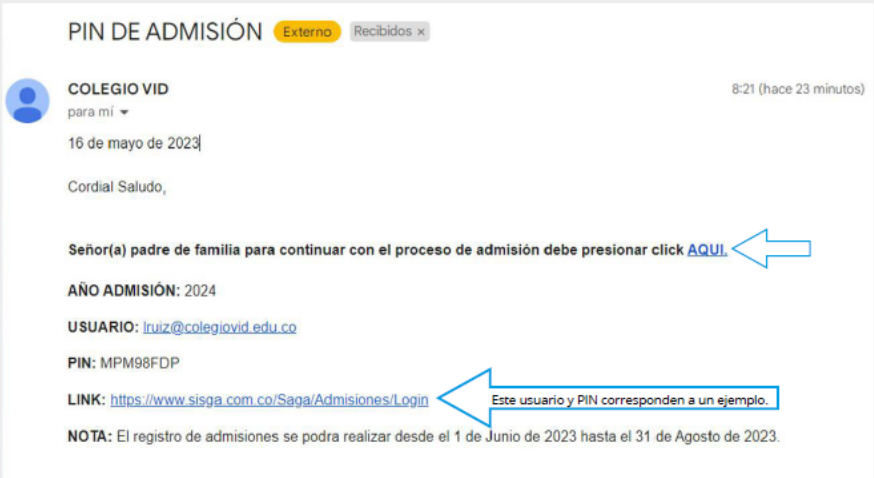
Teléfono 604 3223550 ext. 5504 - 5530

Para los estudiantes que vienen del extranjero, pueden visitarnos y/o llamarnos para brindarles la asesoría correspondiente, para realizar el proceso.

Horario de atención:

Lunes, martes y jueves: 8:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 3:00 p.m.

Viernes: 8:00 a 11:00 a.m. - miércoles: no hay atención al público

ACTIVIDAD	PASOS
Solicitar cupo	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScyoOoMdFpYroem125poxc5gtkKNW1frul8Ted8SWrqYXPBLw/viewform
<p>En el correo electrónico registrado a través de la solicitud de cupo, recibirán un pin de admisión.</p> <p>Para iniciar el proceso e ingresar a SISGA (Sistemas Integrados de Gestión Académica y Administrativa) pueden elegir la opción AQUÍ o ingresar al LINK, utilizando el respectivo usuario y PIN.</p> <p>Teniendo en cuenta la fecha de recepción del PIN, tienen un plazo de 8 días hábiles para cumplir con los requisitos y/o documentación requeridos.</p>	

<p style="text-align: center;">Formularios</p> <p>Al ingresar a la plataforma SISGA, inicialmente se encontrará con los siguientes formularios. Todos los espacios deben ser diligenciados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información del estudiante. 2. Información del padre. 3. Información de la madre. 4. Información del responsable económico: es la persona que responderá por las obligaciones económicas adquiridas con el Colegio, en el momento de formalizar la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona, siempre y cuando pueda certificar sus ingresos. 5. Información del codeudor: es obligatorio y es diferente del responsable económico. Firmará los documentos legales al momento de la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona, siempre y cuando pueda certificar sus ingresos. 6. Información del acudiente: persona responsable de firmar la matrícula, debe ser el padre o madre del aspirante; en caso de ser una persona diferente debe certificar su custodia legal. 7. Editar información: de vivienda y estudiante nuevo. 8. Editar documentos: opción que encuentran al finalizar los formularios y le permite adjuntar los requisitos y/o documentación solicitados.
<p style="text-align: center;">Cancelar el valor de la inscripción</p>	<p>Valor \$60.000</p> <p>Por transferencia a cuenta corriente BANCOLOMBIA No. 00820114342 y en efectivo al convenio 6253, referencia el número de documento de identidad del estudiante aspirante.</p> <p>El costo de la inscripción NO representa ningún compromiso por parte del Colegio o de la familia y no es reembolsable.</p>
<p style="text-align: center;">Requisitos solicitados: Se deben anexar a la plataforma SISGA en formato PDF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Civil del estudiante aspirante. • Recibo de pago de la inscripción. • Tarjeta de identidad del aspirante, para los estudiantes que hayan cumplido los 7 años de edad. • Foto reciente del estudiante aspirante en JPG. • Hoja de vida (observador) del aspirante de los últimos tres años. • Paz y salvo a la fecha del Colegio de procedencia. • Informes de calificaciones del año en curso. • Calificaciones en papel membrete a partir del grado Quinto de primaria para los aspirantes que ingresan a Básica Secundaria (Sexto a Noveno). • Para empleados dependientes: carta laboral de los Padres especificando: tipo de contrato, tiempo de servicio y salario. • Trabajadores independientes: declaración de Ingresos autenticada en Notaria. • Si es pensionado, copia de la resolución de la pensión y el último recibo de pago. • Diagnóstico: en caso de aspirantes con barreras para el aprendizaje y la participación (Necesidades educativas especiales). • Para los estudiantes que estén bajo CUSTODIA de uno de sus padres u otro familiar adjuntar el documento oficial que los acredita a dicha custodia y copias de las cédulas. <p style="text-align: center;"><i>Verificar la información solicitada por medio de los formularios y de la documentación requerida; en caso de ser necesario, el sistema le permitirá corregir y editar nuevamente.</i></p>

