

GUÍA PARA CONSULTAS EN LA PLATAFORMA SISGA (Sistemas Integrados de Gestión Académica y Administrativa)

Contenido

1. INGRESO A SISGA	3
2. CONSULTA Y DESCARGUE DE INFORMES DE CALIFICACIONES PARCIALES Y POR PERIODOS DEL ESTUDIANTE	4
2.1 Grado Transición (No consultan informe parcial).....	4
2.2 Grados de Primero a Undécimo.....	4
3. HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE	5
4. RESERVA DE CUPO.....	5
5. FORMATOS REQUERIDOS PARA LA PREMATRÍCULA.....	7
6. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES	8

Con el objetivo de recordar algunas pautas de navegación en la plataforma SISGA y facilitar los procesos establecidos se ha creado el siguiente instructivo:

1. INGRESO A SISGA

Ingresar a la página web del Colegio: www.colegiovid.edu.co, buscando la opción SISGA.

Para acceder a la plataforma lo debe hacer con el usuario **mp+número de cédula** del acudiente registrado en SISGA y la clave asignada por usted.

En caso de olvido de la clave, elegir la opción olvidaste tu contraseña, el sistema le pedirá los siguientes datos:

- ✓ Código de la Institución es: **mp**
- ✓ E-mail: Escribir el correo del acudiente registrado en SISGA



SISGA-ACADEMIC

Usuario

Nombre Usuario

Contraseña

Contraseña

Ingresar

Olvidaste tu contraseña?

En el correo electrónico, recibirá un mensaje y las pautas para restablecer la contraseña.

2. CONSULTA Y DESCARGUE DE INFORMES DE CALIFICACIONES PARCIALES Y POR PERIODOS DEL ESTUDIANTE

Seguir la siguiente ruta según el grado:

2.1 Grado Transición (No consultan informe parcial)

- ✓ Calificaciones.
- ✓ Calificaciones del año en curso.
- ✓ Seleccionar el nombre del estudiante y el periodo correspondiente.
- ✓ Dar clic en la opción en ver notas.
- ✓ Para descargar el informe de calificaciones, hacer clic en **versión imprimible (PDF)**.

EVALUACIONES ACTUALES

ALUMNO(A) [Seleccione]

Periodo:* 1

+VER NOTAS

GENERAR VERSIÓN IMPRIMIBLE (PDF) GENERAR INFORME PARCIAL ACTIVIDADES DE APOYO

EVALUACIONES ACTUALES

2.2 Grados de Primero a Undécimo

- ✓ Calificaciones.
- ✓ Calificaciones del año en curso.
- ✓ Seleccionar el nombre del estudiante y período correspondiente.
- ✓ Dar clic en la opción **ver notas** y luego en el **área**.
- ✓ Finalmente volver a dar clic en la **palabra asignatura** permitiendo desplegar cada una de las áreas y/o asignaturas con sus respectivas notas. También encuentra la **versión imprimible (PDF)** para los informes de calificaciones del periodo y/o informe parcial.

EVALUACIONES ACTUALES

ALUMNO(A) [Seleccione]

Periodo:* 1

+VER NOTAS

GENERAR VERSIÓN IMPRIMIBLE (PDF) GENERAR INFORME PARCIAL ACTIVIDADES DE APOYO

EVALUACIONES ACTUALES

Área: CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
Asignatura: Ciencias Naturales (Nota Parcial: 4)
Seguimiento: 75% 4.2
Participación y Rv. Cuaderno._N1: 4.80 Trabajo en clase Inf. Lab._N2_N2: 4.00 Coevaluación participación en clase_N3_N3: 4.20
Evaluación Citología y Microscopia._N4: 3.90 Evaluación Nutrición y S.Digestivo._N5_N5: 3.10 Evaluación S. digestivo y Respiratorio_N6_N6: 4.20
Informe Lab. Citología y Microscopia._N7: 5.00 Rv. Actividades del cuaderno_N8_N8: 4.00
Evaluación de periodo: 20% 2.9
Autoevaluación: 5% 4.5

3. HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE

Seguir la siguiente ruta:

- ✓ Seleccionar hoja de vida.
- ✓ Luego seleccionar anotaciones.
- ✓ Nuevamente en anotaciones, ubicando el grado y el año lectivo.



4. RESERVA DE CUPO

Al ingresar a SISGA, encontrará la siguiente pantalla. Elegir **observaciones del estudiante** y luego **en reserva de cupo** e iniciar el procedimiento.



Las familias que decidan retirar al estudiante para el año siguiente, por favor elegir la opción **NO**, colocando el motivo del retiro.

Reserva de cupo

ALUMNO(A): SISGA EMMANUEL
CÓDIGO: 23
GRADO ACTUAL: 10-2021

DESEA CONFIRMAR EL CUPO DE SU HIJO(A) PARA EL AÑO LECTIVO 2022 ?

SI NO

Motivo del retiro

Para dar inicio al diligenciamiento de la información es necesario aceptar la política para el tratamiento de datos personales y cláusula del Colegio

Luego debe actualizar los datos necesarios a través de los siguientes formularios:

- ✓ **Información del estudiante.**
- ✓ **Información complementaria del estudiante.**
- ✓ **Estudiante información vivienda.**
- ✓ **Información del padre.**
- ✓ **Información de la madre.**
- ✓ **Información del responsable económico:** Es la persona que responderá por las obligaciones económicas adquiridas con el Colegio, en el momento de formalizar la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona.
- ✓ **Información del codeudor:** Es obligatorio y es diferente del responsable económico. Firmará los documentos legales al momento de la matrícula. Pueden ser los padres u otra persona
- ✓ **Información del acudiente:** Persona responsable de firmar la matrícula, debe ser el padre o madre del aspirante; en caso de ser una persona diferente debe certificar su custodia legal.
- ✓ **Información contactos de emergencia:** Estos son diferentes a las personas con las cuales vive el estudiante.

La información registrada en estos formularios, se evidenciará en la documentación requerida para la prematrícula.

Al diligenciar cada uno de los formularios, en la parte inferior, se debe seleccionar la opción:

→ SIGUIENTE

Para diligenciar el formulario contactos de emergencia: clic en **NUEVO** e ingresar información de dos familiares, deben ser diferentes a las personas con las cuales convive el estudiante y son necesarios para caso de emergencia.

Parentesco	Acudiente	Nombre	Celular	Telefono	Email
Madre	SI				

Finalmente dar clic en la opción **resumen**, le permitirá revisar toda la información ingresada. En caso de no requerir ajustes darle clic en la opción **aceptar**.

La constancia que genera el sistema garantiza el correcto diligenciamiento de la reserva de cupo, no es necesario presentarla al Colegio VID.

5. FORMATOS REQUERIDOS PARA LA PREMATRÍCULA

- ✓ Seleccionar el nombre del estudiante
- ✓ Dar clic en la opción descargue aquí los pagarés, contratos y constancias.
- ✓ Luego en la opción consultar.

Le permitirá visualizar y descargar cada uno de los formatos requeridos

Tipo Documento	Nombre	Tamaño	Descargar
PAGARE	Pagaré	Oficio	
AUTORIZACIÓN TOMA DE FOTOGRAFÍAS Y/O VIDEOS	Autorización toma de fotografías y/o videos	Carta	
Aviso de privacidad y tratamiento de datos	Aviso de privacidad y tratamiento de datos	Carta	

Las instrucciones para el diligenciamiento de estos formatos y la documentación que deben adjuntar la encontrarán oportunamente en el comunicado relacionado con la prematricula.

6. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES

- ✓ Clic en información del estudiante
- ✓ Padres/acudientes
- ✓ Podrá visualizar los nombres de padres de familia.
- ✓ En la opción editar, realizar los ajustes necesarios.
- ✓ En la parte inferior se deben guardar los cambios.

NOTAS

- Para la consulta de informes de calificaciones, hoja de vida, reserva de cupo y prematricula es necesario encontrarse a paz y salvo por todo concepto.
- Ante inquietudes y/o dificultades de ingreso a la plataforma, escribir al correo: colegio@colegiovid.edu.co describiendo la situación presentada, nombres y apellidos del estudiante y grado en el cual se encuentra.