

Instructivo de ingreso a la plataforma Beam Education.

Como les hemos compartido, el Colegio cuenta con una nueva plataforma académica, los invitamos a revisar de manera detallada este instructivo para realizar la actualización de datos y descargue de formatos para la matrícula 2026.

Para acceder a la plataforma, la semana pasada hicimos entrega a los estudiantes de un comunicado en físico, donde compartimos el **código de familia** y la contraseña que será el **número de documento de padre o madre**.

Es necesario realizar cada uno de los siguientes pasos para que puedan acceder a los formatos que deben traer el día de la matrícula.

1. Ingresar a nuestra página web www.colegiovid.edu.co, ir a los aplicativos institucionales, allí encuentran el botón de Beam, ingresan a este y seleccionan el de **(Proceso de actualización de datos y formatos de prematricula de estudiantes antiguos)**.
2. Iniciar sesión

The image shows a login form titled 'Iniciar Sesión.' with the following elements and annotations:

- Annotation 1:** A blue box on the left says 'Ingresar el código de familia otorgado por el colegio'. An arrow points to the 'Código de familia' input field.
- Annotation 2:** A blue box on the right says 'El número de documento para ingresar será del padre o madre'. An arrow points to the 'Número documento de identidad' input field.
- Annotation 3:** A blue box at the bottom right says 'Iniciar Sesión'. An arrow points to the 'Iniciar Sesión' button.

The form itself includes the text: 'Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.' and a checkbox for '¿Recordarme?'.

3. Actualización de datos (por favor tener en cuenta lo siguiente):

- Actualizar cada uno de los datos solicitados en este formulario **(la información ingresada aquí es la que saldrá en los formatos de la matrícula)**.
- Seleccionar en los campos requeridos quien será el acudiente y el codeudor.
- Adicionar codeudor: En caso de que el codeudor sea diferente a papá y/o mama, podrá crearlo al finalizar el formulario.

Tipo Documento

Vive con

Teléfono

E-Mail para envío de información
institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

¿Otro?

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

☐ Acudiente

Tipo Documento

Teléfono

E-Mail para envío de información
institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión

Cargo

E-Mail Empresa

Tiempo de Servicio
(Años)

Empresa

Teléfono Empresa

Jefe

☐ Acudiente

Tipo Documento

Teléfono

E-Mail para envío de información
institucional:

Urbanización

Barrio

EPS

Medicina Prepagada

Número Documento

Celular

Dirección

Estrato

Otro. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

Otra. ¿Cual?

INFORMACIÓN LABORAL

Profesión

Cargo

E-Mail Empresa

Tiempo de Servicio
(Años)

Empresa

Teléfono Empresa

Jefe

Actualizar

4. Actualizar ficha médica: Ingresar la información requerida en los siguientes espacios

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ENFERMERIA

COMUNICACIONES

+ Nuevo Mensaje

Bandeja de Entrada - 0

Mensajes Enviados

ACTUALIZACIÓN FICHA MÉDICA

En el Colegio VID nuestro compromiso es el adecuado manejo de los datos, información que como padre de familia nos ha entregado para lograr el acompañamiento adecuado en el proceso formativo de sus hijos.

El manejo que la Institución le dé a los datos personales de padres de familia, estudiantes, educadores y demás personas, es totalmente reservada y no puede ser entregada a terceros. Así damos cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su correspondiente Decreto 1377 de 2013 de Protección de Datos Personales y demás normas que la reglamentan.

HISTORIA CLÍNICA

Tipo antecedente

Enfermedad

Descripción antecedente

No tiene

Seleccione

+ Agregar historia clínica.

ENTIDADES A REMITIR No

ENTIDADES DE SALUD AUTORIZADAS A REMITIR AL HIJO(A) EN CASO DE SER NECESARIO

Nombre de la entidad de salud

+ Agregar entidad a remitir.

5. Reservar cupo: Debe confirmar la reserva de cupo (este proceso ya se había realizado por medio del formulario, pero es necesario confirmar el cupo en la nueva plataforma para poder avanzar).

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ENFERMERIA

COMUNICACIONES

+ Nuevo Mensaje

Bandeja de Entrada - 0

Mensajes Enviados

CONFIRMAR RESERVA DE CUPO

INDIQUE SI DESEA REALIZAR LA RESERVA DE CUPO.

¿Desea realizar la reserva de cupo? Si No

Aceptar

6. **Descarga de formatos:** En la parte inferior podrá descargar los formatos requeridos para la matrícula.

ACADÉMICO

CARTERA

SERVICIOS

ENFERMERIA

COMUNICACIONES

+ Nuevo Mensaje

Bandeja de Entrada - 0

Mensajes Enviados

RESERVA DE CUPO

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

Actualizar E-Mail

COLEGIO vid

Congregación Mariana

Apreciadas Familias: Les recomendamos leer detenidamente el comunicado relacionado con las indicaciones para la matrícula:

- *Indicaciones de ingreso a la plataforma Beam Education*
- *Formatos y su corrector diligenciamiento.*
- *Documentación que deben adjuntar para presentar en el día de la matrícula.*
- *Forma de pago de la matrícula.*

Nota: Toda la documentación se debe presentar de forma completa. Documentación incompleta no se recibe.

LA RESERVA DE CUPO HA SIDO REALIZADA EXITOSAMENTE

Contrato Escolar

- CONTRATO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA 7°
- INSTRUCCIONES PAGARÉ
- PAGARÉ
- MANIFIESTO DE FAMILIA