

INDICACIONES PARA ACTUALIZAR DATOS Y DESCARGAR FORMATOS PARA LA MATRÍCULA

Les informamos que hemos emprendido un proyecto de mejoramiento en procesos administrativos mediante la implementación de una nueva plataforma de innovación informática “**Beam Education**”. Daremos inicio con la actualización de algunos datos y la descarga de los formatos requeridos para la matrícula.

A continuación, encontrarán un paso a paso que les guiará la forma de llevar a cabo estos procesos.

Complementar datos de las familias

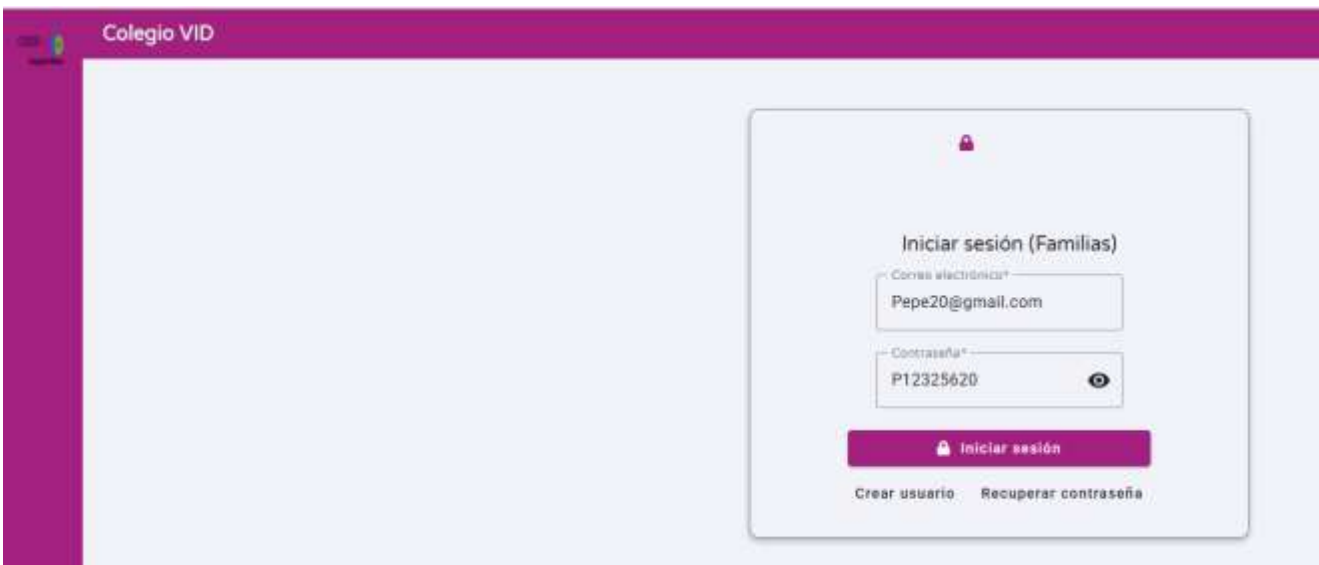
Pasos a realizar:

Ingresar a la página web del Colegio: www.colegiovid.edu.co , buscar el botón de Beam y seleccionar la opción **workflow Family** <https://colegiovid.beam.com.co/admisiones/login-family>



Ingresa con los siguientes datos:

- **Correo electrónico:** Inicie sesión con el correo electrónico registrado en el colegio ya sea el de la madre o el padre.
- **Contraseña:** La contraseña inicial es: Primera letra del primer nombre en mayúscula seguido del número de documento de identidad de alguno de los dos padres. **Ejemplo:** P12325620



The screenshot shows the login interface for 'Colegio VID'. The page has a purple header with the school's logo and name. The main content area is light blue and contains a white login box. Inside the box, the title 'Iniciar sesión (Familias)' is displayed. Below the title are two input fields: 'Correo electrónico*' with the value 'Pepe20@gmail.com' and 'Contraseña*' with the value 'P12325620'. A purple button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom of the login box, there are two links: 'Crear usuario' and 'Recuperar contraseña'.

1. Continuar con el registro.

Clic en el botón “**Continuar**” del aspirante al que desea registrarle la información básica.

2. Diligenciar formulario “Preinscripción”.

El formulario se encuentra enumerado, donde en cada punto se solicitará información básica y relevante para el primer acercamiento con el colegio, para pasar en cada numeral se debe continuar con el botón “**Siguiente**”:

- **Datos Familiares:** Diligenciar la información de padre, madre y familiar (**Opcional**).
- **Datos Aspirante:** Diligenciar la información del estudiante. Encontrará la opción para seleccionar el Acudiente y el responsable de pago
- **Otros Datos:** Completar la información estadística.

3. Política de protección de datos: Leer y confirmar la política de protección de datos estipulada por el colegio.

4. Guardar: Se guardará la información básica diligenciada en el primer paso llamado “Preinscripción”.

5. Luego diligenciar los datos solicitados en cada etapa del formulario y dar clic en los botones continuar y guardar para avanzar en el diligenciamiento de datos y realizar en el proceso de admisiones.

Nota: En la etapa de pago de matrícula, no deben realizar ningún pago. Les permite avanzar sin problemas.

6. Finalmente en el botón de **“Pago Matrícula”** podrá descargar cada uno de los formatos requeridos para la matrícula. Los cuáles deben diligenciar acorde a las indicaciones dadas en el comunicado,

7. Continuar hasta la etapa **“Finalización proceso”** para culminar con el diligenciamiento de la información.

Notas importantes

- Asegúrese de registrar correctamente cada uno de los datos solicitados.

- Si no se requiere diligenciar los datos de uno de los dos padres y/o familiar se deben dejar en blanco por completo todos los campos, el sistema no los solicitará de manera obligatoria.