

# **INSTRUCTIVO PARA CONSULTAS DE LA PLATAFORMA BEAM WEB**

## Contenido

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ingreso a la Plataforma Beam.....                             | 3  |
| 2. Opciones que ofrece el módulo para los padres de familia..... | 4  |
| 3. Actualización de datos y ficha médica.....                    | 5  |
| 4. Consulta de notas .....                                       | 7  |
| 5. Consulta de tareas .....                                      | 8  |
| 6. Consulta e impresión de boletín de notas .....                | 8  |
| 7. Pago de los costos educativos.....                            | 9  |
| 8. Estado de cuenta .....                                        | 11 |
| 9. Paz y salvo.....                                              | 12 |
| 10. Mensajería .....                                             | 13 |
| 11. Beam APP .....                                               | 16 |
| 12. Correos electrónicos para tener en cuenta .....              | 17 |

## 1. Ingreso a la Plataforma Beam

En la página del Colegio <https://www.colegiovid.edu.co/>, sección aplicativos institucionales encuentran el botón de la Plataforma Beam

### Aplicaciones Institucionales



Ingresa al botón y seleccionar la opción

👍 Beam Web

Continúa con el inicio de sesión

**Iniciar Sesión.**

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

**Ingresar el código de familia otorgado por el colegio** → 1

Código de Familia

Código de familia

Número Documento

Número documento de identidad → 2

**El número de documento para ingresar será del padre o madre**

☐ ¿Recordarme?

Iniciar Sesión → 3

### Notas:

- Conservar el código de familia, siempre será el mismo.
- Si tienen varios hijos estudiando en el Colegio, tendrán solo un código de familia.
- En número de documento solo ingresan con el de padre o madre.

## 2. Opciones que ofrece el módulo para los padres de familia.

The screenshot displays the Beam Web interface. At the top, a blue header bar contains the "Beam Web" logo on the left and a user profile icon with the text "Inicio" on the right. Below the header, a sidebar menu is visible on the left, enclosed in a red rectangular box. The menu is organized into several categories, each with a dropdown arrow: "ACADÉMICO" (containing "Consultar notas", "Boletín de Notas", and "Tareas"), "CARTERA" (containing "Pago de servicios educativos", "Estado de Cuenta", and "Paz y salvo"), "SERVICIOS" (containing "Actualizar datos"), "SERVICIOS ADICIONALES" (containing "Servicios Adicionales Inscritos"), "ALQUILER Y COMPRA" (containing "Alquiler y compra"), "ENFERMERIA" (containing "Actualizar ficha médica"), and "MENSAJERÍA" (containing "Nuevo Mensaje", "Bandeja de Entrada - 0", and "Mensajes Enviados"). The main content area on the right has a blue header with the text "¡BIENVENIDO A LOS SERVICIOS VIRTUALES!". Below this, a white box titled "¿Cómo consultar?" contains three numbered steps: 1. "En el menú a la izquierda de su pantalla, haga clic sobre la opción que desea utilizar.", 2. "Si hay mucha información en la pantalla, utilice la barra de desplazamiento vertical para consultarla.", and 3. "Para salir, haga clic sobre su nombre ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y luego clic en la opción 'Cerrar Sesión'."

### 3. Actualización de datos y ficha médica

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>VALENTINA</b>                                |                      |
| Tipo Documento                                  | <input type="text"/> |
| Vive con                                        | <input type="text"/> |
| Teléfono                                        | <input type="text"/> |
| E-Mail para envío de información institucional: | <input type="text"/> |
| Urbanización                                    | <input type="text"/> |
| Barrio                                          | <input type="text"/> |
| EPS                                             | <input type="text"/> |
| Medicina Prepagada                              | <input type="text"/> |
| Número Documento                                | <input type="text"/> |
| ¿Otro?                                          | <input type="text"/> |
| Celular                                         | <input type="text"/> |
| Dirección                                       | <input type="text"/> |
| Estrato                                         | <input type="text"/> |
| Otro. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ALEXANDER</b>                                |                      |
| <input type="checkbox"/> Acudiente              |                      |
| Tipo Documento                                  | <input type="text"/> |
| Teléfono                                        | <input type="text"/> |
| E-Mail para envío de información institucional: | <input type="text"/> |
| Urbanización                                    | <input type="text"/> |
| Barrio                                          | <input type="text"/> |
| EPS                                             | <input type="text"/> |
| Medicina Prepagada                              | <input type="text"/> |
| Número Documento                                | <input type="text"/> |
| Celular                                         | <input type="text"/> |
| Dirección                                       | <input type="text"/> |
| Estrato                                         | <input type="text"/> |
| Otro. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |

#### INFORMACIÓN LABORAL

|                           |                      |                  |                      |
|---------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Profesión                 | <input type="text"/> | Empresa          | <input type="text"/> |
| Cargo                     | <input type="text"/> | Teléfono Empresa | <input type="text"/> |
| E-Mail Empresa            | <input type="text"/> | Jefe             | <input type="text"/> |
| Tiempo de Servicio (Años) | <input type="text"/> |                  |                      |

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ELVIA YANETH</b>                             |                      |
| <input type="checkbox"/> Acudiente              |                      |
| Tipo Documento                                  | <input type="text"/> |
| Teléfono                                        | <input type="text"/> |
| E-Mail para envío de información institucional: | <input type="text"/> |
| Urbanización                                    | <input type="text"/> |
| Barrio                                          | <input type="text"/> |
| EPS                                             | <input type="text"/> |
| Medicina Prepagada                              | <input type="text"/> |
| Número Documento                                | <input type="text"/> |
| Celular                                         | <input type="text"/> |
| Dirección                                       | <input type="text"/> |
| Estrato                                         | <input type="text"/> |
| Otro. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |
| Otra. ¿Cual?                                    | <input type="text"/> |

#### INFORMACIÓN LABORAL

|                           |                      |                  |                      |
|---------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Profesión                 | <input type="text"/> | Empresa          | <input type="text"/> |
| Cargo                     | <input type="text"/> | Teléfono Empresa | <input type="text"/> |
| E-Mail Empresa            | <input type="text"/> | Jefe             | <input type="text"/> |
| Tiempo de Servicio (Años) | <input type="text"/> |                  |                      |

Actualizar

**Nota:** La actualización de datos estará habilitada en todo momento con el objetivo de matener la infomación certera.



## ACTUALIZACIÓN FICHA MÉDICA

En el Pruebas - Colegio VID nuestro compromiso es el adecuado manejo de los datos, información que como padre de familia nos ha entregado para lograr el acompañamiento adecuado en el proceso formativo de sus hijos.

El manejo que la Institución le dé a los datos personales de padres de familia, estudiantes, educadores y demás personas, es totalmente reservada y no puede ser entregada a terceros. Así damos cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su correspondiente Decreto 1377 de 2013 de Protección de Datos Personales y demás normas que la reglamentan.

### HISTORIA CLÍNICA

Tipo antecedente

Descripción antecedente

Seleccione ▼

Agregar historia clinica.

### ENTIDADES A REMITIR

Seleccione ▼

### ENTIDADES DE SALUD AUTORIZADAS A REMITIR AL HIJO(A) EN CASO DE SER NECESARIO

Nombre de la entidad de salud

Agregar entidad a remitir.

### SELECCIONE LAS VACUNAS QUE YA HAN SIDO APLICADAS AL ESTUDIANTE

| Si/No | Nombre de la vacuna                                   | Fecha de aplicación  | Observaciones        |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| No ▼  | BCG                                                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No ▼  | DIFTERIA -<br>TOSFERINA -<br>TÉTANOS (DPT)<br>PRIMERA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No ▼  | DIFTERIA -<br>TOSFERINA -<br>TÉTANOS (DPT)<br>SEGUNDA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Actualizar

#### 4. Consulta de notas

Beam Web Inicio

ACADÉMICO  
Consultar notas  
Tareas  
CARTERA  
SERVICIOS

10-B

Estimados padres de familia: recuerden que este informe es parcial, muestra el Período 4 a la fecha, pues todavía no está evaluado al 100%.

| ASIGNATURA                                          | P - 1<br>25% | P - 2<br>25% | P - 3<br>25% | P - 4<br>25% | Acumulado | Total Faltas |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| Química                                             | 3.21         | 3.41         | 3.15         | 3.03         | 3.2       | 5            |
| Física                                              | 3.53         | 3.35         | 3.82         | 3.06         | 3.44      |              |
| Ciencias políticas                                  | 3.51         | 3.61         | 3.66         | 3.41         | 3.55      |              |
| Arte y diseño                                       | 5            | 4.58         | 3.43         | 4.83         | 4.46      | 10           |
| Proyecto Lecciones Robledistas, hacia un buen obrar | DS           | DS           | DS           | DS           | DS        |              |
| Filosofía                                           | 4.42         | 4.27         | 3.86         | 3.86         | 4.1       |              |
| Educación física, recreación y deportes             | 4.3          | 4.34         | 3.78         | 4.34         | 4.19      | 2            |
| Proyecto habilidades para la vida                   | DS           | DS           | DS           | DS           | DS        |              |
| Español y literatura                                | 3.84         | 3.95         | 3.67         | 3.97         | 3.86      |              |
| Idioma extranjero inglés                            | 4.11         | 4.16         | 4.45         | 4.37         | 4.27      |              |
| Idioma extranjero francés                           | 4.03         | 4.29         | 4.7          | 3.42         | 4.11      |              |
| Trigonometría                                       | 3.57         | 3.27         | 3.72         | 3.49         | 3.51      | 7            |
| Tecnología e Informática                            | 5            | 4.5          | 5            | 5            | 4.88      |              |
| Dirección de Grupo                                  |              |              |              |              |           |              |
| Ficha acumulativa                                   |              |              |              |              |           |              |
| Proyecto Estudios Sociales Contemporáneos           | DS           | DS           | DS           | DS           | DS        |              |

Las asignaturas del Período 4 marcadas con el símbolo '■' ya están evaluadas completamente.

Desempeño: 
DESEMPEÑO BAJO 
DESEMPEÑO BASICO 
DESEMPEÑO ALTO 
DESEMPEÑO SUPERIOR 
DESEMPEÑO SUPERIOR

## 5. Consulta de tareas

NUEVA ACTIVIDAD ▾

TIPOS DE ACTIVIDADES

Exposición 3 Taller 3 Quiz 13

HOY lunes, 12 de octubre de 2015 - domingo, 18 de octubre de 2015

AGENDA SEMANA

|             | 12 de octubre | 13 de octubre | 14 de octubre | 15 de octubre | 16 de octubre | 17 de octubre | 18 de octubre |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 12:00 a. m. |               |               |               |               |               |               |               |
| 01A         |               |               | Prueba        |               |               |               |               |

## 6. Consulta e impresión de boletín de notas

Beam Web

BOLETÍN DE NOTAS

Imprimir

beam  
Libertad para educar

COLEGIO DEMO BEAM EDUCATION

STUDENT REPORT CARD / INFORME DE PROGRESO

Grade/Grado: K5 / K5-C

Name/Nombre: Enero 26 de 2026

Year/Año: Period / PERÍODO I

DIMENSIONS

|                                                                                                                                          |                    | P1                     | P2 | P3 | NOTA ÁREA ACUMULADA        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----|----|----------------------------|
| ÁREA: DIMENSIÓN SOCIO-AFECTIVA                                                                                                           |                    | OP                     |    |    | OPERATIVO                  |
| Desarrollo de Habilidades Personales y Sociales - Circle Time                                                                            | Int Horaria Sem. 5 | Definitiva por Periodo |    |    | NOTA ACUM                  |
| Docente:                                                                                                                                 | Inasistencias 0    | P1                     | P2 | P3 | VALORACIÓN Por Aprendizaje |
|                                                                                                                                          |                    | OP                     |    |    | OP                         |
| APRENDIZAJES ESPERADOS                                                                                                                   |                    |                        |    |    |                            |
| Will describe his/her main physical and behavioral characteristics, identifying themselves with their gender and being proud of it.      |                    |                        |    |    |                            |
| Identifies some personal identification characteristics, such as: first and last name, age, gender, etc., with visual and auditory aids. |                    |                        |    |    | OP                         |
| Will propose simple actions to demonstrate empathy regarding the emotional expressions of others to help them feel better.               |                    |                        |    |    |                            |
| Recognizes the emotions that his/her friends feel and tries to help them feel better.                                                    |                    |                        |    |    | OP                         |

## 7. Pago de los costos educativos

### Observaciones:

- Si no sale la opción de “**cartera**” es porque ingresaron de la forma incorrecta, revisa el punto No. 1 para verificar.
- Para pagar por PSE, sigue el paso a paso. Como todos los pagos en línea, si no se realizar en el menor tiempo no se ejecuta el pago, debe esperar el tiempo indicado por la pasarela para volver a intentar.
- Se puede elegir la opción para realizar pagos con tarjeta débito o crédito.
- Si le sigue arrojando un error, recomendamos borrar el historial del navegador.
- Si por la App Móvil no pueden realizar el pago, ingresar desde Beam Web.
- Si eligen imprimir la factura el pago lo deben realizar directamente en un Bancolombia.

**Beam Web** Inicio

**ACADÉMICO**

**CARTERA**

Pago de servicios educativos

Estado de cuenta

Paz y salvo

**SERVICIOS**

**PAGO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

SI USTED REALIZA EL PAGO POR INTERNET, RECIBIRÁ LA CONFIRMACIÓN DEL MISMO, AL CORREO ELECTRÓNICO AQUÍ REGISTRADO.

Correo Electrónico:

Actualizar E-Mail

**RECIBOS DE PAGO**

**RECIBOS DE PAGO**

2022 Noviembre

☒ Referencia: 46640

| SERVICIO       | VALOR          |
|----------------|----------------|
| CONTRANSPORTE  | 244,479        |
| SALDO ANTERIOR | 244,479        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>488,958</b> |

Ver el detalle del saldo anterior por la opción 'Estado de cuenta'

☒ Referencia: 46648

| SERVICIO            | VALOR            |
|---------------------|------------------|
| SANCION MORATORIA   | 8,954            |
| PENSION 10"         | 803,618          |
| RESTAURANTE OCTUBRE | 146,300          |
| SALDO ANTERIOR      | 1,638,729        |
| <b>TOTAL</b>        | <b>2,597,601</b> |

Ver el detalle del saldo anterior por la opción 'Estado de cuenta'

☒ Referencia: 47343

| SERVICIO              | VALOR          |
|-----------------------|----------------|
| RESTAURANTE NOVIEMBRE | 129,900        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>129,900</b> |

Facturas seleccionadas: 46640, 46648, 47343

**VALOR A PAGAR: 3.216.459**

Pagar seleccionados Imprimir seleccionados

Selecciónar una o varias facturas

Dar un clic en el botón "Pagar seleccionados" el cual lo llevará a la pasarela de pagos para realizar su pago en línea

Al seleccionar el botón "Imprimir seleccionados" el sistema le generará un recibo de pago para cancelar las facturas seleccionadas directamente en el banco

## Proceso para pago de pensiones anticipadas.

- ✓ Dar un clic en el botón en pago de servicios educativos.
- ✓ Dar un clic en la pestaña “Anticipos”
- ✓ Seleccionar los meses que desea anticipar, antes de dar un clic en las opciones de pagos por favor validar el valor total del anticipo, el valor total del descuento y el valor a pagar.

RECIBOS DE PAGO **ANTICIPOS** 2

Anticipar  
**PENSIÓN**  
OTROS COBROS PERIÓDICOS

3

A continuación seleccione los SERVICIOS que desea anticipar.

≡ Año 2017-2018

☒ **Febrero**

| SERVICIO                                                    | VALOR            |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ANTONIO                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,255,774        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| NICOLÁS                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,243,699        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>2,587,891</b> |

☒ **Marzo**

| SERVICIO                                                    | VALOR            |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ANTONIO                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,255,774        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| NICOLÁS                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,243,699        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>2,587,891</b> |

☒ **Abril**

| SERVICIO                                                    | VALOR            |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ANTONIO                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,255,774        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| NICOLÁS                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,243,699        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>2,587,891</b> |

☒ **Mayo**

| SERVICIO                                                    | VALOR            |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ANTONIO                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,255,774        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| NICOLÁS                                                     |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PENSIÓN                 | 1,243,699        |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTROS COBROS PERIÓDICOS | 44,209           |
| <b>TOTAL</b>                                                | <b>2,587,891</b> |

Valor total del Anticipo: **10,351,564**

Valor total del Descuento: **0**

**VALOR A PAGAR: 10,351,564**

Haga Clic sobre este botón para realizar el pago virtual. **Ir a pagar** **Imprimir** Haga clic sobre este botón para imprimir la factura y pagar en el banco.

## 8. Estado de cuenta

Mediante esta opción podrá consultar su estado de cuenta, valores facturados, valores pagados, valores pendientes y valores anticipados, podrá consultarlo todo el tiempo y cuenta con una opción de impresión.

**Beam Web**

**ESTADO DE CUENTA**

2020

COLEGIO

ESTADO DE CUENTA  
FECHA: 21-10-2020 - AÑO: 2020

FAMILIA:

**RECIBOS DE PAGO:** Relación de los recibos de pago que han sido generados durante el año lectivo 2020.

| CONCEPTO                | VLR. FACTURADO   | VLR. PAGADO | VLR. PENDIENTE   | VER |
|-------------------------|------------------|-------------|------------------|-----|
| <b>Septiembre</b>       |                  |             |                  |     |
| Referencia: 1           |                  |             |                  |     |
| SALDO INICIAL PENSIÓN   | 893,500          | 0           | 893,500          |     |
| <b>Total Septiembre</b> | <b>893,500</b>   | <b>0</b>    | <b>893,500</b>   |     |
| <b>Octubre</b>          |                  |             |                  |     |
| Referencia: 399         |                  |             |                  |     |
| PENSION 9*              | 178,700          | 0           | 178,700          |     |
| <b>Total Octubre</b>    | <b>178,700</b>   | <b>0</b>    | <b>178,700</b>   |     |
| <b>TOTAL 2020</b>       | <b>1,072,200</b> | <b>0</b>    | <b>1,072,200</b> |     |

© Beam Education Solutions

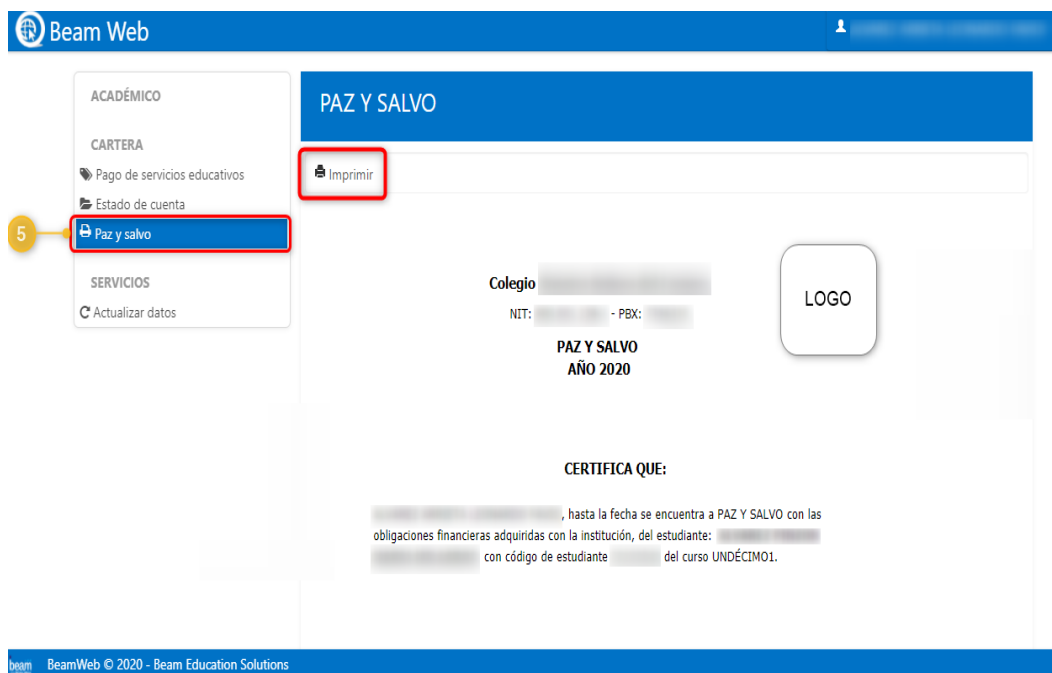
Imprimir

En esta opción podrá imprimir su estado de cuenta.

BeamWeb © 2020 - Beam Education Solutions

## 9. Paz y salvo

Imprima su paz y salvo en línea sin desplazamientos al colegio, este solo se generará si se encuentra a paz y salvo.



**Nota:** el aplicativo permite realizar el proceso de reserva de cupo; se estará comunicando con antelación la fecha para hacer el procedimiento.

## 10. Mensajería

Los padres de familia podrán recibir sus mensajes a través del portal Beam Web y App Móvil, la consulta desde el portal la realizan seleccionando el menú de mensajería, donde pueden ver su bandeja de entrada, bandeja de enviados y enviar un mensaje nuevo.

### Nuevo mensaje

### Bandeja de entrada

En la bandeja de entrada encontrarán todos los mensajes recibidos, los mensajes sin leer tienen se encuentran con el icono de mensaje cerrado  para identificarlos fácilmente.

- 1 Clic en la flecha ubicada en cada mensaje para leer los mensajes recibidos.

Al interior del mensaje, encontrará el botón “Eliminar” si no desea conservar el mensaje y el botón “Responder” si desea responderle directamente a la persona sobre el mensaje enviado.

## Mensajes enviados

En los mensajes enviados podrá consultar todos los mensajes emitidos y podrá consultar quienes ya han leído o no el mensaje.

- 1 Clic en la flecha ubicada en cada mensaje para leer los mensajes recibidos.

The image shows a web application interface for a school or organization. On the left is a sidebar menu with categories: ACADÉMICO, CARTERA, SERVICIOS, ENFERMERIA, and COMUNICACIONES. Under COMUNICACIONES, there are links for '+ Nuevo Mensaje', 'Bandeja de Entrada - 0', and 'Mensajes Enviados' (which is highlighted with a hand cursor). The main content area is titled 'Mensaje' and contains a 'Control de Lectura' button. A red arrow points from this button to a similar button in a second, slightly offset 'Mensaje' panel on the right. In the right panel, a box labeled 'Personas sin Leer' lists 'SOLUTION S.A.S. BEAM EDUCATION'. The main panel also displays a message subject 'ASUNTO: RE: Prueba de mensaje #1', the word 'Gracias', and a section for 'ADJUNTOS:'.

## 11. Beam APP

### ¡Beam App!

Beam Academic es una aplicación para Smartphone.

Los invitamos a conocerla, navegarla y estar en permanente contacto con su institución desde cualquier lugar, a través de su App.

#### ¿Qué es?

Beam Academic es una aplicación diseñada para padres de familia y estudiantes que les permite consultar online las notas de sus hijos, recibir notificaciones y añadir varios Colegios.

#### ¿Dónde se descarga?

Descarguela aquí:

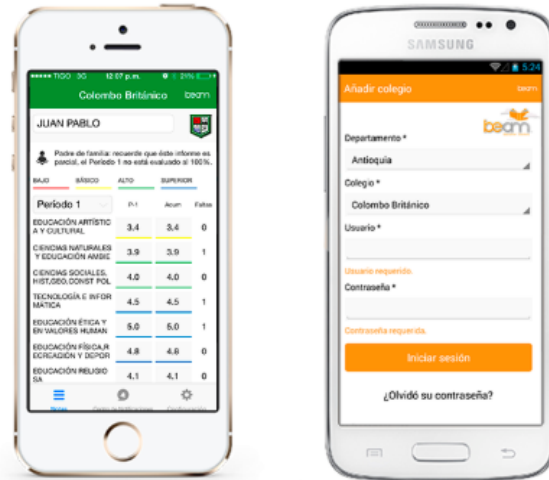


#### ¿Qué debo hacer una vez la descargue?

Seleccionar su departamento, seleccionar su colegio e ingrese con su código de familia y su número de documento de identidad.

#### ¿Cuánto cuesta?

Es totalmente gratuita



## 12. Correos electrónicos para tener en cuenta

**Se dará respuesta dentro de los siguientes dos días hábiles.**

- Para solicitar o dificultades con el código de familia, enviar correo electrónico a [colegio@colegiovid.edu.co](mailto:colegio@colegiovid.edu.co), relacionando nombre completo y grado del estudiante.
- Dificultades con el funcionamiento del aplicativo Beam, enviar correo electrónico a [hvalderramam@colegiovid.edu.co](mailto:hvalderramam@colegiovid.edu.co) (Les pedimos canalizar la información únicamente por este correo para dar respuesta en el menor tiempo posible).
- Costos educativos y cartera, enviar correo electrónico a [scardonac@colegiovid.edu.co](mailto:scardonac@colegiovid.edu.co)